

【所有権解除・譲渡証発行】

■申込方法

- ① 下記の必要書類を、弊社宛にFAXまたは郵送してください。
(車検証をFAXする際は、一度薄めにコピーしてからFAXして下さい。)
- ② 残債確認後、残債が有る場合は弊社より「残債照会依頼書」の回答をFAXにて、返信させていただきます。残債が無い場合は書類発行に移ります。
- ③ 書類の受取方法(店頭受取・宅急便受取)もご記入ください。
- ④ 店頭受取の場合は発行費用として600円をご用意ください。
- ⑤ 宅急便受取の場合は受取人払いにて送付致します。
- ⑥ 書類の発行には、数日お時間をいただいております。

■必要書類

- (1) 残債照会依頼書
- (2) クレジット完済証明がある場合は、完済証明のコピー
- (3) 当年度の自動車納税証明書コピー
 - 軽自動車の場合 不要
 - 普通車の場合 名義変更・秋田県外用の場合は年税分
4月～6月で秋田県内抹消の場合は該当月分
- (4) 使用者名義人の公的証明書(免許証または印鑑証明書)コピー
(法人の場合は印鑑証明書)
- (5) 車検証コピー
(車検証と公的証明書の住所、姓などに相違がある場合は、つながりの確認のとれる住民票、付票、戸籍抄本等も合わせてお送りください。)
- (6) 除籍謄本(使用者死亡の場合)

※車両は名義変更予定か抹消予定か、譲渡証は秋田県内用か秋田県外用か、お知らせください。

■書類送付先

〒010-0932 秋田県秋田市川元開和町4番17号
秋田三菱自動車販売株式会社 総務部 所有権解除担当宛

■お問い合わせ先

TEL 018-862-5111 FAX 018-863-5071

年 月 日

御中

残 債 照 会 依 頼 書

私は、貴社が所有権留保する残債について以下の通り照会依頼いたしますので、ご回答をお願いいたします。なお、照会依頼の回答結果は下記取扱店に通知いただきますようお願いいたします。

署名はお客様の自筆で必ずご記入下さい。

フリガナ				
氏 名	住所	電話番号		
名 称				
生年月日	大・昭・平	年	月	日

回答書 送付先			
担当者			
電話番号	()		
FAX番号	()		
車両情報	メーカー		
	通称名		
	登録番号		
	車台番号		
精算予定日	年	月	日
精算方法	1、現金 2、銀行振込 3、その他 ()		

◎ ここに運転免許証を置いて、

本紙をコピーしてください

(回答書送付先)

様

回 答 欄

上記ご依頼に基づき、下記の通りご回答申し上げます。 (残債 有 ・ 無)

年 月 日 現在

残一括金額	円		
債権残高	円	戻し手数料	▲ 円
確認事項	年 月 日お支払後の計算金額です。		
ご精算期限	年 月 日		
振込先	銀行	支店	(当座・普通)
	□座番号	□座名義人	

ご注意 ご入金がご精算期限を過ぎた場合は、金額が異なる場合があります。
差額が生じた場合は、別途ご請求させていただくことになりますのでご注意ください。

会社名	連絡先	検印	担当者